

Rozeznanie cenowe

Urząd Miasta Torunia – Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty w ramach rozeznania cenowego na dostawę 5 foteli dyspozytorskich

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 5 sztuk foteli dyspozytorskich przeznaczonych do pracy w trybie 24/7 w systemie zmianowym

Kod CVP: 39113100-8

II. Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania funkcjonalno-techniczne):

1. Fotel dyspozytorski przeznaczony do pracy 24 godziny 7 dni w tygodniu do pracy w trybie wielozmianowym.
2. Podstawa jezdna pięcioramienna, z polerowanego aluminium, Ø 725 mm.
3. Kółka do powierzchni miękkich (ESH), Ø 60-65 mm.
4. Mechanizm MULTIBLOCK z funkcjami:
 - swobodne obracanie się 360° ,
 - możliwość swobodnego kołysania się,
 - kąt wychylenia oparcia +16° ,
 - możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach,
 - regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła,
 - Anti-Shok,
 - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,
 - wzmocniona sprężyna.
5. Siedzisko i oparcie tapicerowane.
6. Zagłówek – stały, tapicerowany w tym samym rodzaju i kolorze tapicerki jak siedzisko i oparcie.
7. Podłokietniki – stałe, materiał - stal chromowana, nakładki – tapicerowane w tym samym rodzaju i kolorze tapicerki jak siedzisko i oparcie.
8. Specjalne wzmocnione komponenty dla osób o wadze do 150 kg.
9. Wytrzymałość i bezpieczeństwo użytkownika wydane przez PUR Remodex Zakład Badań i Wdrożeń Przemysłu Meblarskiego z obciążeniem do 150 kg (lub równoważne) .
10. Siedzisko i oparcie znajduje się w stałym kontakcie z ciałem.
11. Tkanina:
 - odporność na ścieranie: >=200 000 cykli Martindale,
 - odporność na tarcie i pilling,
 - trudnozapalność EN 1021 1&2 (papieros i zapalka),
 - kolor: bordowy, czerwony, granatowy (dostarczane fotele w jednym kolorze).
12. Gwarancja na dostarczane fotele dyspozytorskie: 60 miesięcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1** do rozeznania.
2. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do rozeznania. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

V. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **22 marca 2021 r. do godziny 10.00**, na adres e-mail: magda.lewandowska@um.torun.pl lub przesłać na adres: Biuro Obsługi Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

VI. Termin realizacji usługi

Termin realizacji dostawy to kwiecień 2021 r.

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Krzysztof Rządkowski, tel.: 56 611 93 14, e-mail: k.rzadkowski@um.torun.pl.

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu


Przemysław Ozechowski

INSPEKTOR


Magdalena Lewandowska

10.03.2021